

Draaiboek en Huishoudelijk Reglement 2019 – 2020
Studievereniging voor Humanistiek



Joop van Wijnen *Voorzitter*
Sophie Bekkers *Penningmeester*
Fenna van Dijk *Secretaris + PR*

Laatst gewijzigd 18 februari 2020.

Beste Actieve Commissieleden,

Hierbij presenteren wij het nieuwe huishoudelijk reglement en draaiboek van de Studievereniging voor Humanistiek. Dit document is bestemd voor alle commissieleden; er staat algemene informatie over de gang van zaken binnen de SvH in beschreven. Als commissieleden houden jullie de studievereniging draaiende en daarom is jullie inzet hartstikke belangrijk.

Het bestuur vormt een brug tussen de universiteit en de studenten. Daarnaast is het bestuur verantwoordelijk voor haar commissies en de praktische zaken die hierbij komen kijken. Het bestuur van 2019 - 2020 bestaat uit 3 personen. Dit zijn de voorzitter Joop van Wijnen, penningmeester Sophie Bekkers en secretaris en publieke relaties Fenna van Dijk. Het bestuur is te bereiken via de mail: svh@uvh.nl. Wanneer er sprake is van spoed zijn de bestuursleden te bereiken op de persoonlijke telefoonnummers.

Voorzitter - Joop van Wijnen – 0623202846

Penningmeester - Sophie Bekkers – 0641151128

Secretaris en PR - Fenna van Dijk - 0629845791

Algemeen	
Artikel 1	4
Artikel 2	4
Bestuur	
Artikel 3	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 4	4
Artikel 5	4
Leden	
Artikel 6	5
Artikel 7	5
Artikel 8	5
Artikel 9	6
Doel en structuur	
Artikel 10	6
Artikel 11	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Vergaderingen	
Artikel 12	6
Artikel 13	6

Algemeen

Artikel 1

1. In het Huishoudelijk Reglement zijn de afspraken, regels en richtlijnen van de Studievereniging voor Humanistiek opgenomen.
2. Het Huishoudelijk Reglement is bedoeld als aanvulling en verduidelijking van de Statuten van de vereniging en mag hier niet in strijd mee zijn.
3. Ieder jaar behoort het HR opnieuw doorgenomen, en indien gewenst aangepast, te worden.

Artikel 2

1. Het Huishoudelijk Reglement van de Studievereniging voor Humanistiek kan enkel worden gewijzigd tijdens een Algemene Leden Vergadering (ALV).
2. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement dienen ten minste één week voor aanvang van de ALV aan de leden te worden gestuurd.
3. De Raad van Advies behoort de mogelijkheid te hebben advies te geven betreffende wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de studievereniging voor Humanistiek bestaat uit ten minste 3 leden (of functies).
2. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Het bestuur heeft het recht aanvullende functies aan te stellen, zoals commissaris Publieke Relaties (PR) of andere assessoren.
4. Het bestuur moet ieder academisch jaar de begroting presenteren en in laten stemmen in een ALV.

Artikel 4

1. Door middel van een sollicitatieprocedure kiest het huidige bestuur het kandidaatsbestuur.
2. Het kandidaatsbestuur behoort in te worden gestemd door de leden van de vereniging tijdens een ALV. De voorkeur gaat hierbij uit naar de laatste ALV van het jaar. Indien een nieuw bestuur zich niet heeft voorgedragen ten tijde van de laatste ALV, kan ervoor worden gekozen de instemmingsprocedure naar de eerste ALV van het volgende studiejaar te verplaatsen.
3. Tijdens een ALV vindt de bestuurswissel officieel plaats.

Artikel 5

1. De Studievereniging voor Humanistiek beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering. Alle leden van de vereniging vallen onder deze verzekering.

2. Het is van belang bij het organiseren van de activiteiten om niet in strijd te zijn met de regels van de verzekering.
3. Het bestand van de verzekering staat op de gemeenschappelijke drive en kan worden aangevraagd via de mail van de studievereniging, zijnde svh@uvh.nl

Leden

Artikel 6

1. Inschrijven bij de Studievereniging van Humanistiek kan gedurende het hele jaar.
2. De inschrijving bij de vereniging verloopt middels de website, zijnde <https://www.svhumanistiek.nl/>
3. Het bestuur van het betreffende jaar is verantwoordelijk voor de wijziging van de ledenlijst aan de hand van de inschrijvingen.
4. Ieder commissielid is verplicht lid te zijn van de Studievereniging voor Humanistiek.

Artikel 7

1. Het lidmaatschap voor de bachelor- en masterstudenten Humanistiek bedraagt dertig euro.
2. Het lidmaatschap voor pre-masterstudenten bedraagt tien euro.
3. Het lidmaatschap voor de masterstudenten Zorgethiek en Beleid bedraagt tien euro.
4. Het lidmaatschap voor internationale studenten bedraagt vijf euro voor een half jaar. Als ervoor wordt gekozen de internationale studenten langer te laten studeren aan de UvH, zal dit contributiegeld veranderen.
5. Indien een student besluit de master te volgen aan dezelfde opleiding behoort het contributiegeld opnieuw te worden betaald.
6. Er wordt geen extra geld in rekening gebracht als een student studievertraging oploopt (zij het binnen de bachelor of de master).
7. Een verandering van de contributie voor de leden van de vereniging moet worden ingestemd tijdens een ALV.
8. De contributie wordt overgeschreven naar de rekening van de Studievereniging voor Humanistiek.

Artikel 8

1. Een lid kan door het bestuur maximaal één maand worden geschorst wanneer zij in strijd hebben gehandeld met het reglement, de statuten of gedragsregels die zijn opgesteld door de Universiteit voor Humanistiek.
2. Het bestuur is vrij over te gaan op andere sancties wanneer een overschrijding van een regel heeft plaatsgevonden. Deze sanctie moet op basis van redelijkheid en proportionaliteit (in lijn met de overtreding) worden gekozen.
3. Gezien commissies verantwoordelijk zijn de regels van het bestuur te handhaven, is tijdens georganiseerde activiteiten aan hen de macht verleend sancties te plaatsen op gedrag wat in strijd is met deze regels. De opgelegde sanctie moet verantwoord worden aan het bestuur.

4. Het lid dat een sanctie is opgelegd mag binnen één maand ingaan tegen de beslissing van het bestuur.
5. In geval van lid 3 wordt het bestuur geacht binnen vier weken een ALV bijeen te roepen.

Artikel 9

1. Lidmaatschap van de Studievereniging voor Humanistiek kan op ieder moment worden beëindigd. Dit zal gebeuren wanneer een lid zich uitschrijft.
2. Verzoek tot uitschrijving kan worden aangevraagd middels de mail van de vereniging, zijnde svh@uvh.nl
3. Het lidmaatschap wordt automatisch beëindigd wanneer de bachelor of master is afgerond. Indien de betreffende persoon alsnog lid wil blijven, moeten zij dit aanvragen. De contributie wordt dan opnieuw betaald.

Doel en structuur

Artikel 10

1. De studievereniging is opgericht in het kader van het organiseren van activiteiten gericht op studieverrijkende en ontspanning-gerelateerde activiteiten.
2. De vereniging bestaat uit het bestuur en zes commissies, namelijk: Groene Humanistiek, OpDrift, Zindroom, HumanistiekFabriek, Levenskunst en StudentenToneel. De taakverdeling binnen de commissies kan naar eigen inzicht ingevuld worden.
3. Naast de bestuursleden en commissieleden zijn er ook algemene leden.

Vergaderingen

Artikel 12

1. De bestuursvergadering wordt één keer per onderwijsweek ingepland. Deze vergaderingen zijn besloten. Het bestuur is vrij af te wijken in planning indien nodig.
2. De commissies zijn vrij om te bepalen hoe vaak en wanneer zij willen vergaderen met elkaar. Zij kunnen gebruik maken van de SvH-kamer en hebben hierbij voorrang op andere studenten die zich in de ruimte bevinden.
3. De Algemene Leden Vergadering (ALV) vindt minstens twee keer per academisch jaar plaats.
4. Ieder jaar worden ook voorzittersvergaderingen gepland. Hierbij worden alle voorzitters van de commissies geacht aanwezig te zijn. Als het onmogelijk blijkt voor de voorzitter om de vergadering bij te wonen, behoort een afgevaardigde te worden aangewezen.

Artikel 13

5. De leden van de studievereniging het recht hun stem uit te brengen tijdens de ALV's. De uitkomst wordt bepaald aan de hand van een meerderheid peiling.

6. Leden van de vereniging, zij het binnen de commissies of daarbuiten, hebben het recht agendapunten in te brengen voor iedere ALV of voorzittersvergadering.
7. Het bestuur stuurt minstens drie weken van tevoren een (opzet) voor de agenda rond van een vergadering.
8. Leden van de vereniging hebben het recht een ALV aan te vragen wanneer dringende zaken besproken moeten worden. Deze zal het bestuur vervolgens binnen 3 weken regelen.

Internationalisering

Artikel 14

1. De communicatie naar de leden toe behoort in het Nederlands en het Engels te verlopen (zolang Engels sprekende personen op de UvH aanwezig zijn).

Commissies

Artikel 15

1. Commissies van de Studievereniging voor Humanistiek zijn **enkel toegankelijk voor leden van de vereniging.**
2. Iedere commissie bestaat (waar mogelijk) uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. De voorzitter van de commissie zorgt ervoor dat de leden op de hoogte zijn van het reglement van de studievereniging.
4. **De promotie en communicatie naar andere partijen (m.b.t. georganiseerde activiteiten, wijzigingen binnen de commissie, en andersoortige besluiten) binnen en buiten de universiteit wordt pas gestart wanneer het bestuur akkoord is gegaan.**

Artikel 16

1. Wijzigingen, zoals nieuw toetredende leden, moeten worden doorgegeven aan het bestuur.
2. De commissies kunnen gedurende het jaar nieuwe leden toe te laten treden. De commissies zijn vrij de toelatingsprocedure naar eigen wens in te vullen.
5. De commissies bestaan uit minimaal drie en maximaal twaalf leden. Hiermee wordt gepoogd de efficiëntie en duurzaamheid van de commissie te waarborgen. Mochten er teveel of te weinig leden zijn, kan de commissie in beraad met bestuur om een gepaste oplossing te vinden.
6. Het streven is dat een persoon minstens één jaar lid blijft van de commissie.
7. Bij conflicten die niet intern op te lossen zijn kan de commissie zich wenden tot het bestuur.
8. Iedere commissie heeft een eigen pagina op de website van de studievereniging. Het bestuur kan zaken op de website zetten namens de commissies, zij moeten zelf hun stukken schrijven en doorspelen.

Activiteiten

Artikel 17

1. Commissies hebben de taak passende activiteiten te organiseren.
2. De activiteiten dienen te corresponderen met de normen en waarden van de Universiteit voor Humanistiek.
3. Er dient ten alle tijden (minstens) één nuchter persoon (niet onder de invloed van alcoholische dranken/soft- en harddrugs) uit de commissie aanwezig te zijn bij georganiseerde activiteiten.
4. Commissies en algemene leden kunnen activiteiten aanvragen via het bestuur. In overleg wordt besloten of hier geld vrijgemaakt voor kan worden.
5. Georganiseerde activiteiten dienen voordeel te hebben voor leden van de Studievereniging voor Humanistiek. Hoe dit voordeel eruit, wordt door de commissies bepaald (denk aan korting bieden voor leden of het exclusief voor leden maken).
6. **Activiteiten die gratis zijn (voor leden en niet-leden) vallen niet onder de voordeelregeling wanneer er geen beperking zit op inschrijving. Indien wel sprake is van een beperkt aantal inschrijvingen, wordt hierbij een voordeel geboden voor SvH-leden.**
7. **De leden behoren het door de commissie gestelde bedrag (met of zonder voordeel) bij activiteiten te betalen. Indien de regeling tot conflict leidt, zie art. 16 lid 7.**

Artikel 18

1. Commissies zijn verplicht om het bestuur op de hoogte te houden van de plannen die zij hebben. Deze moeten **minimaal drie weken van te voren** worden doorgegeven (inclusief kostenplaatje). Het bestuur controleert of de voorgestelde activiteiten op de juiste wijze zijn aangevraagd en keuren ze eventueel goed.
2. Het goedkeuren van plannen betreft tevens de thema's van ATP's (*after tentamen parties*) en van de Zindroom (het studentenblad).
8. Na afloop behoren de commissies **binnen twee weken** de eindafrekening en declaratie-aanvraag naar het bestuur te sturen.
9. Een aanvraag en declaratie moet zijn voorzien van datum, bedrag, naam en handtekening van de verkoper. **Zonder factuur kan er geen geld worden gedeclareerd.**
10. Aanpassingen in begrotingen worden aan het begin van het jaar voorgelegd. Hiervoor kan een voorstel worden ingediend bij het bestuur. Dit moet worden ingestemd tijdens een ALV.
11. De aanvragen benoemd in bovenstaande artikelen worden via de mail behandeld.

Artikel 19

1. Bij de promotie van activiteiten moet worden vermeld dat het vanuit de Studievereniging voor Humanistiek wordt georganiseerd. Dit kan worden gedaan door het logo van de SvH bij een activiteit te plaatsen.

2. Posters die ter promotie worden opgehangen moeten maximaal vijf dagen na afloop van een evenement worden verwijderd. De posters mogen alleen worden geplaatst op de daarvoor bestemde prikborden.

Artikel 20

1. Commissies dienen aan het begin van het jaar een begroting aan te leveren (bij het bestuur) voor de activiteiten die zij gaan organiseren.
2. Hiernaast moeten de commissies na het laatste evenement van het academisch jaar een eindafrekening opstellen en doorgeven aan het bestuur.

Artikel 21

1. Er zijn een aantal verplichte en aangeraden activiteiten binnen de Studievereniging voor Humanistiek. Deze worden toegelicht in de onderstaande artikelen.
2. Het bestuur hoort ervoor te zorgen dat een commissie- en voorzittersborrel is (aan het einde van het jaar), minstens twee ALV's en een commissiemarkt.
3. OpDrift wordt geacht drie ATP's, het kerstdiner, de eind barbecue, het introductiekamp en maandelijkse borrels te organiseren.
4. De Zindroom behoort driemaal per jaar een editie van het blad uit te brengen.
5. De HumanistiekFabriek wordt verwacht minstens 6 bijeenkomsten te organiseren.
6. De commissies StudentenToneel en Levenskunst zijn vrij hun activiteiten vorm te geven. Het wordt aangeraden minstens één keer op te treden.

Spaarrekening

Artikel 22

1. Aan het eind van het studiejaar dient er niet meer dan 3000 op de SvH-rekening te staan. Dit zijn de zogenaamde reserves. Hieronder vallen ook de spaarrekening en de kas.
2. Als er meer reserves zijn, is het niet nodig de volledige bijdrage van de UvH aan te vragen.
3. Indien het voorkomt dat er meer op de rekening staat dan benoemd in artikel 1, kunnen de commissies aanspraak doen op het bedrag. Dit wordt gedaan middels het aandragen van investeringen. Deze worden ingestemd tijdens een ALV.

Financiën

Artikel 23

1. De penningmeester van het bestuur beheert de financiën van de vereniging.
2. Alle activiteiten moeten vooraf begroot en achteraf verantwoord worden.
3. De jaarlijkse begroting wordt ieder jaar toegelicht door de penningmeester in de ALV.
4. **De jaarlijkse begroting en eindafrekening behoren goedgekeurd te zijn door de KasCo alvorens gebruik.**
5. **De contributie van leden van de vereniging wordt geregeld middels de SvH-rekening, niet de eigen rekening.**

Artikel 24

1. Bij een activiteit waarbij met contant geld betaald wordt, dient een kas aangevraagd te worden. Dit moet **minimaal twee weken van te voren** gebeuren.
2. Daarnaast moet worden gedocumenteerd hoeveel er in en uit de kas is gegaan bij de betreffende activiteit.
3. De kas dient binnen twee weken na het evenement terug te worden gegeven aan het bestuur.

Artikel 25

1. Als een commissie iets wil huren, lenen of boeken, dient een contract getekend te worden. Dit geldt o.a. voor de kasaanvraag. Dit moet door een bestuurslid worden ondertekend.
2. Het formulier wordt eenmaal getekend voor de documentatie van de commissie en eenmaal voor administratieve doeleinden van het bestuur.
3. Bovengenoemd (machtigings-)formulier is op te vragen bij het bestuur.

Artikel 26

1. De voorzitter en penningmeester van de Studievereniging voor Humanistiek beschikken over de pinpas van de rekening.
2. Bij uiterste noodzaak kan de pas worden uitgeleend aan een lid van de commissie. Dit dient **drie weken van te voren** worden aangevraagd.
3. De beslissing voor het al dan niet uitlenen van de pas ligt in de handen van het bestuur.

Artikel 27

1. Dit artikel betreft de winstregeling die wordt gehanteerd binnen de Studievereniging voor Humanistiek.
2. Indien winst wordt gedraaid bij een activiteit van OpDrift, komt 75% van dit geld beschikbaar na de afrekening van het evenement waarop de betreffende winst wordt gedraaid voor OpDrift om te her besteden. De overige 25% wordt apart gehouden als buffer. Op het moment dat er verlies wordt gedraaid door OpDrift, wordt deze buffer daarvoor gebruikt.
3. De 75% die OpDrift kan her besteden van de winst, kan niet worden toegevoegd aan de kosten van een bestaand evenement. Er kan wel worden besloten om een extra evenement te organiseren of iets extra's toe te voegen aan een bestaand evenement (bijvoorbeeld Silent Disco bij ATP of biologisch eten bij kerstdiner of BBQ).
4. De winstregeling geldt binnen het betreffende studiejaar.

Artikel 28

1. Leden van de Studievereniging voor Humanistiek mogen niet betaald worden door de SvH.

Sleutelmail

Artikel 29

1. Activiteiten die worden aangevraagd ter goedkeuring van het bestuur en/of de universiteit, moeten een aantal elementen bevatten die worden beschreven in onderstaande artikelen.
2. Het is van belang te vermelden welke commissie het betreft, wat de titel van de activiteit is, voor wie de mail is bedoeld, wat de activiteit inhoudt, waar het plaats zal vinden, wanneer het zal zijn en wat de kosten bedragen.
3. Vermeld onderaan de mail de website en de facebookpagina van de Studievereniging voor Humanistiek.

Kamerbeleid

Artikel 30

1. De Studievereniging voor Humanistiek heeft een verenigingskamer, beter bekend als de SvH-kamer.
2. Deze bevindt zich in het Universiteit voor Humanistiek gebouw, kamer 0.41.
3. De kamer mag door ieder worden gebruikt. Indien niet-commissieleden de kamer bezetten terwijl commissieleden de ruimte zouden willen gebruiken (voor zaken gerelateerd aan de commissie), mogen zij worden weggestuurd.

Artikel 31

1. Er gelden een aantal regels voor het gebruik van de SvH-kamer en de universiteit over het algemeen.
2. Laat de SvH-kamer netjes achter.
3. De SvH-kamer is géén opslagruimte. Indien nodig kan tijdelijk opslag worden aangevraagd, via de mail of in de wandelgangen, bij een bestuurslid. Hierbij moeten de spullen een week na afloop van een evenement zijn weggehaald.
4. Er mag **geen open vuur** (o.a. kaarsen, wierook) zijn **binnen de muren van de Universiteit voor Humanistiek**.
5. Er mogen geen elektrische apparaten, zoals waterkokers, worden gebruikt in de SvH-kamer.
6. Er mag **geen alcohol** worden geplaatst of genuttigd **binnen de muren van de Universiteit voor Humanistiek**.

Alcohol- en drugsbeleid

Artikel 32

1. De Studievereniging voor Humanistiek volgt de wet betreffende het alcoholgebruik van minderjarigen. Het is daarom **verboden voor minderjarigen alcohol te nuttigen bij activiteiten van de SvH**. Daarnaast is het **verboden voor meerderjarige leden om minderjarige leden alcohol te verstrekken** op SvH gerelateerde activiteiten.
2. De Studievereniging voor Humanistiek volgt de wet omtrent soft- en harddruggebruik. Het gebruiken of verkopen van soft- en harddrugs die onder de Opiumwet vallen is verboden.

3. Volgens de NL wet wordt geen onderscheid gemaakt tussen soft- en harddrugs, waaronder cannabis. Verkoop en gebruik van cannabis valt onder het gedoogbeleid. Dit betekent dat een meerderjarigen personen maximaal 5 gram cannabis in hun bezit kunnen hebben, zonder dat zij hier op vervolgd zullen worden.
4. Wanneer het bestuur kennis neemt van alcoholgebruik of soft- of harddrugsgebruik bij **minderjarigen** tijdens een activiteit wordt het lid in kwestie weggestuurd (bij de betreffende activiteit). Daarnaast volgt een gesprek over eventuele sancties die volgen uit de overtreding.
5. De commissies zijn verantwoordelijk voor het handhaven van de wet en daaropvolgende bovengenoemde artikelen. Zij worden aansprakelijk geacht indien zij opzettelijk tegen de betreffende artikelen hebben gehandeld of nagelaten.